

Als Wohnungsbaugenossenschaft bewirtschaften wir mehr als 2.500 Wohneinheiten und betreuen rund 7.200 Mitglieder. Zusätzlich entwickeln wir Grundstücksflächen und realisieren Neubauvorhaben. Damit gehören wir zu den führenden Immobilienunternehmen in der Region Göttingen.

Im Bereich der **Mitgliederbetreuung** suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Fachkraft Sozialmanagement (m/w/d), Vollzeit, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Umsetzung, Koordination und Weiterentwicklung gemeinschaftsfördernder Angebote
- Einzelfallhilfe, Sozial- und Wohnberatung
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit relevanten Behörden, Wohlfahrtsverbänden, Beratungsstellen und Vereinen
- Beschwerde- und Konfliktmanagement in enger Kooperation mit der Vermietungsabteilung (Mediation und Streitschlichtung, Vor-Ort-Termine, Mietrechtlicher Schriftverkehr etc.)
- Organisation und Durchführung von Präsentations- und Mitgliederveranstaltungen, Stadtteilerunden sowie ähnlichen Formaten
- Außentermine in den Wohngebieten sowie Besuche bei Mitgliedern zu besonderen Anlässen
- Aktive Mitarbeit in Arbeitsgruppen des Verbands der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Vertretung im Empfangsbereich (Kundenkontakt und Erstberatung, Telefon)
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, des Sozialmanagements oder vergleichbare Qualifikationen
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich Mediation, Konfliktsteuerung und Deeskalation
- Bereitschaft zur Einarbeitung in mietrechtliche Fragestellungen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Organisations- und Kommunikationskompetenz
- Sicherer Umgang mit den wichtigsten Office-Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in unternehmensspezifische Software
- Rollensicherheit, souveränes Auftreten, klare Kommunikation
- Führerschein der Klasse B
- Identifikation mit den Werten und Grundsätzen einer Genossenschaft

Ihre Zukunft bei uns

- Sie werden Teil eines motivierten, leistungsstarken und kollegialen Teams
- Sie arbeiten in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen mit umfangreichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sie erhalten eine strukturierte und intensive Einarbeitung mit umfangreichem Wissenstransfer
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt (38,5 Std./Woche, Gleitzeit) mit Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten der Deutschen Immobilienwirtschaft
- Weitere freiwillige Zusatzleistungen:
 - betriebliche Altersvorsorge
 - betriebliche Krankenversicherung
 - umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
 - Bike-Leasing
 - vergünstigte Mitgliedschaft in Fitness-Studios

Sie haben Interesse?

Dann senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an:
bewerbung@volksheimstaette.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!