

Als Wohnungsbaugenossenschaft bewirtschaften wir mehr als 2.500 Wohneinheiten und betreuen rund 6.700 Mitglieder. Zusätzlich realisieren wir Neubauvorhaben und übernehmen für die Eigentümer von derzeit mehr als 1.400 Wohnungen die Verwaltung. Damit gehören wir zu den führenden Immobiliendienstleistern in der Region Göttingen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Immobilienverwalter/in WEG- und Hausverwaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben

Mit der eigenverantwortlichen Verwaltung und Betreuung von Wohneigentümergeinschaften übernehmen Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet. Ihr Verantwortungsbereich umfasst die kaufmännische und technische Verwaltung der Liegenschaften, die Vorbereitung und erfolgreiche Durchführung von Eigentümerversammlungen und die Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse. Die Beauftragung von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen, regelmäßige Objektbegehungen, Abnahmen und Übergaben zählen ebenfalls dazu. Außerdem schließen Sie Dienstleistungsverträge rechtssicher ab und führen die Korrespondenz mit Eigentümern, Juristen, Beiräten, Behörden, Versicherungen und externen Dienstleistern.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder Studium mit immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt
- gute Kenntnisse im WEG-Recht sowie Grundkenntnisse in der Gebäudetechnik
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung im Umgang mit Kunden
- Verbindlichkeit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Ihre Zukunft

- eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche in Gleitzeit) mit leistungs- und positionsgerechter Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten der Deutschen Immobilienwirtschaft
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit umfassenden Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung über Seminare, Workshops und Trainings
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge, eine zusätzliche betriebliche Krankenversicherung und ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeiten in einem repräsentativen Neubau mit hochmoderner technischer Ausstattung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) senden Sie bitte bis zum 30. September 2023 per Mail an bewerbung@volksheimstaette.de, Ihre Ansprechpartnerin ist Nicole Bachmann.